

PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2022/23

Nome e cognome dei docenti: Baldi Mariangela e Ceccarelli Alessandro

Disciplina insegnata: TECNOLOGIE INFORMATICHE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC)

Libro di testo in uso: M.G. Ottaviani -Informatic@mente 4.0

Classe e Sezione: 2 I

Indirizzo di studio: SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza

(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

L'obiettivo è quello di integrare il livello di conoscenza e consapevolezza maturato durante il primo anno, sulla funzione e l'utilizzo delle attuali tecnologie informatiche e della comunicazione, in modo da rendere lo studente autonomo per utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime

(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)

Percorso 1: Concetti di base e avanzati della tecnologia informatica

Competenze:

- Scegliere e usare il tipo di hardware e di software più adatto alle proprie esigenze

Conoscenza

- Informatica e suo significato;
- Il concetto di computer e come è fatto un computer;
- I vari tipi di computer;
- Unità Principale e come funziona un computer;
- Scheda Madre e CPU

- I principali tipi di memoria;
- Le principali periferiche di input e di output;
- I vari tipi di software;
- Le tecniche di codifica delle informazioni
- Codice binario: trasformazioni e operazioni

Abilità:

- Riconoscere ed individuare i componenti del computer;
- Riconoscere ed individuare i vari tipi di software;
- Riconoscere e utilizzare i supporti di memorizzazione;
- Codificare le informazioni.

Obiettivi Minimi:

- Riconoscere i componenti principali di un computer e saperne individuare le funzionalità.

Percorso 2: Internet, reti e servizi online

Competenze:

- Saper riconoscere le principali problematiche legate all'utilizzo del Web e individuare i principali accorgimenti per affrontarle
- Saper proteggere il proprio account digitale per tutelare la sicurezza personale e dei propri dati online.

Conoscenze:

- Le ICT e la comunicazione nella società di oggi
- Le reti di computer, Internet e i suoi servizi
- Le problematiche del Web e la tutela della sicurezza e della privacy
- La comunicazione con la posta elettronica

Abilità:

- Saper effettuare ricerche semplici e avanzate nel Web
- Saper riconoscere e utilizzare alcuni servizi online come Prezi, Google Presentazioni, Google, Sites, ecc.
- Saper utilizzare la posta elettronica

Obiettivi Minimi:

- Essere in grado di utilizzare consapevolmente i servizi della rete Internet per cercare informazioni e per comunicare.

Percorso 3: Elaborazione avanzata di un testo con il computer

Competenze:

- Utilizzare e produrre testi multimediali e di lavoro;
- Creare, comporre e impaginare un testo in modo professionale;
- Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto;
- Stendere una relazione professionale curando tutti gli aspetti di forma e contenuti.

Conoscenze:

- Funzioni e strumenti dei programmi di videoscrittura;
- Gli elementi fondamentali di un documento;
- Funzioni e strumenti di formattazione e di grafica;
- Le potenzialità della stampa unione.

Abilità:

- Produrre documenti professionali;
- Correggere e modificare testi;
- Applicare le formattazioni adatte;
- Elaborare documenti commerciali e di lavoro;
- Inserire e modificare immagini;
- Inserire tabelle e schemi;
- Stampare un documento di lavoro.

Obiettivi Minimi:

Avere la capacità di usare un programma di elaborazione testi per creare documenti professionali, utilizzando tutti gli strumenti

Percorso 4: Strumenti di presentazione e gestione della conoscenza.

Competenze:

- Organizzare e sintetizzare in modo chiaro le informazioni.
- Conoscenze:
- Gli strumenti per realizzare presentazioni;
- Gli elementi di una presentazione;
- Animazioni e transizioni.

Abilità:

- Usare gli strumenti per creare presentazioni;
- Strutturare e selezionare gli elementi di una presentazione;
- Personalizzare le presentazioni;
- Inserire animazioni e transizioni nelle presentazioni.

Obiettivi Minimi:

Essere in grado di scegliere e utilizzare uno strumento di comunicazione multimediale per rappresentare dati e informazioni.

Percorso 5: Elaborare informazioni con il foglio elettronico - Base

Competenze:

- Usare in modo consapevole gli strumenti di calcolo e le potenzialità delle applicazioni informatiche.

Conoscenze:

- Il foglio elettronico e i suoi strumenti di base;
- Gli strumenti per creare grafici;
- Le funzioni principali del foglio elettronico;
- La differenza fra riferimenti assoluti e relativi.

Abilità:

- Inserire dati nel foglio elettronico e applicare i formati adatti;
- Memorizzare e stampare un foglio;
- Eseguire calcoli con i principali operatori del foglio elettronico;
- Creare grafici pertinenti al tipo di dati da rappresentare;
- Utilizzare le funzioni logiche, matematiche, finanziarie e statistiche;

Obiettivi Minimi:

Organizzare i dati in uno spreadsheet e identificare le funzioni e formule necessarie per risolvere un semplice problema.

Percorso 6: Programmazione con Scratch

Competenze:

- Creare una storia usando le strutture di controllo fondamentali

Conoscenze:

- Funzionalità principali del software Scratch

Abilità:

- Realizzare semplici programmi interattivi con il linguaggio a blocchi

Obiettivi Minimi:

Identificare le strutture ed i blocchi necessari per realizzare un semplice programma.

3. Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica
(descrizione di conoscenze, abilità e competenze che si intendono raggiungere o sviluppare)

Si rimanda al documento di programmazione di classe.

4. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni

[Indicare un eventuale orientamento personale diverso da quello inserito nel PTOF e specificare quali hanno carattere formativo e quale sommativo]

Le verifiche dell'apprendimento saranno verifiche scritte e orali, in forma di domande aperte inerenti gli argomenti trattati in classe. Ulteriore strumento di valutazione saranno esercitazioni e verifiche svolte in laboratorio attraverso l'utilizzo di software di lavoro

5. Criteri per le valutazioni

(fare riferimento a tutti i criteri di valutazione deliberati nel Ptof aggiornamento triennale 22/25; indicare solo le variazioni rispetto a quanto inserito nel PTOF))

La valutazione degli studenti terrà conto sia delle verifiche, sia della partecipazione alle attività proposte, nonché del comportamento e la correttezza durante le lezioni. Si rimanda al PTOF

6. Metodi e strategie didattiche

(in particolare indicare quelle finalizzate a mantenere l'interesse, a sviluppare la motivazione all'apprendimento, al recupero di conoscenze e abilità, al raggiungimento di obiettivi di competenza)

Durante tutto l'arco dell' a.s. l'attività didattica si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) Spiegazione dei diversi argomenti cercando di facilitare l'apprendimento e di promuovere l'interesse e l'attenzione degli studenti collegando gli argomenti a compiti di realtà e con l'utilizzo di audiovisivi, strumenti di presentazione e ricerche in rete.
- b) Riflessione e discussione con gli studenti per chiarire eventuali dubbi e abituarli alla sintesi e alla formulazione di ipotesi.
- c) Verifica sistematica per controllare il grado di apprendimento raggiunto e nello stesso tempo valutare, volta per volta, la necessità di riprendere qualche argomento non ben recepito.
- d) Attività di laboratorio attraverso l'utilizzo individuale del computer.

Pisa li5/12/22.....

Il/la docente

